**“Modal.in” APLIKASI UNTUK BERINVESTASI DI UMKM**

Ryan Hartadi

Rubiatul Aladawiyah

Octavian Yudha Mahendra

Politeknik Negeri Jember

Perkembangan dunia industri dan usaha pada saat ini sangatlah pesat. Terutama dalam peningkatan pemenuhan kebutuhan pasar di lingkungan masyarakat. Banyak sekali bermunculan bentuk usaha baru yang menjadi awal pertumbuhan perekonomian daerah atau lingkungan tersebut. Dengan banyaknya ide kreatif yang ada serta meluasya cakupan usaha dapat menjadi sumber munculnya perusahaan- perusahaan baru di lingkungan masyarakat dan dapat membantu mengurangi angka pengangguran di Indonesia. Namun kadang ide dan gagasan untuk memulai dan mengembangkan usaha ini kadang terhalang oleh kemampuan untuk dapat memiliki modal awal dalam pembuatan dan pengembangan usaha tersebut. Sehinggan banyak pelaku usaha yang gagal berkembang atau bahkan merugi ketika usahanya tidak mendapatkan *supply* modal yang cukup. Melihat realita ini maka tercetuslah ide untuk dapat membantu pelaku usaha khusunya UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menenggah) untuk dapat berkembang dan bersaing di pasaran, dengan cara meminjamkan modal dari orang – orang yang mempunyai kelebihan materi guna dapat melakukan simbiosis mutualisme dengan cara melakukan investasi yang nantinya dipergunakan oleh pelaku usaha untuk menjalankan usaha mereka. Konsep ini nantinya di implementasiakan dalam sebuah aplikasi Android yang dapat di pergunakan oleh penanam modal (orang yang berinvestasi) dan juga pelaku usaha (peminjam modal). Aplikasi ini nantinya sebagai jembatan untuk dapat mencari modal dan berinvestasi. Penggunaan tampilan dan fitur fitur yang mudah dipahami menjadi poin penting dan keunggulan dalam aplikasi ini.

***Kata Kunci : UMKM, Modal, Android.***

Sistematik Penulisan

1) Bagian Awal

a) Halaman Judul (*Lampiran 1*)

Judul diketik dengan huruf kapital, hendaknya ekspresif, sesuai dan tepat dengan masalah yang ditulis, serta tidak membuka peluang untuk penafsiran ganda.

Logo perguruan tinggi.

Nama, NIM, dan tahun angkatan penulis ditulis dengan jelas. Perguruan tinggi, kota asal, dan tahun penulisan ditulis dengan jelas.

b) Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan memuat Judul, nama lengkap ketua kelompok, nomor induk mahasiswa, jurusan/fakultas, asal perguruan tinggi, alamat, no. telp/HP, email, jumlah anggota, serta nama, NIP, dan no.telp/HP, email Dosen Pembimbing (*Lampiran 2*).

Lembar pengesahan ditanda tangani oleh Ketua Kelompok, Dosen Pembimbing dan Rektor/Wakil Rektor/Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

Lembar pengesahan diberi tanggal sesuai dengan tanggal pengesahan. c) Lembar Pernyataan

Lembar pernyataan keaslian dan belum pernah dikompetisikan dan atau dipublikasikan dengan materai yang ditanda tangani Ketua Kelompok dan Dosen Pembimbing.(*Lampiran 3*).

d) Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar/Tabel/Daftar Lampiran (jika diperlukan) Abstrak

Abstrak disusun maksimal 1 halaman dengan jumlah kata 250-400 kata. Abstrak merupakan inti sari seluruh tulisan yang meliputi latar belakang, tujuan, landasan teori yang mendukung, metode penulisan, pembahasan, dan kesimpulan. Di bagian bawah ringkasan disertakan 3–5 kata kunci (*key word*).

2) Bagian Inti

Judul bab dari bagian inti adalah sebagai berikut :

**BAB I Pendahuluan**

Bagian Pendahuluan berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Latar belakang berisi gambaran umum mengenai topik yang diangkat serta alasan memilih pokok permasalahan menjadi karya tulis.

2. Perumusan masalah berisi uraian tentang inti permasalahan yang akan ditelaah.

3. Tujuan dan manfaat yang ingin dicapai melalui penulisan.

**BAB II Tinjauan Pustaka**

Tinjauan Pustaka berisi:

a) Uraian yang menunjukkan landasan teori dan konsep-konsep yang relevan dengan masalah yang dikaji.

b) Uraian mengenai pemecahan masalah yang pernah dilakukan.

c) Kutipan akan lebih baik bila diambil dari sumber pustaka primer seperti jurnal penelitian, prosiding seminar maupun buku.

**BAB III Metode Penulisan** (*non research*)/**Metode Penelitian** (*research*)

a) Metode penulisan menyajikan teknik pengumpulan data atau informasi, pengolahan data, analisis data, dan kerangka berpikir.

b) Metode penelitian berisi bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lamadan tempat dilakukan observasi, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, rincian biaya pembuatan, dan metode memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan.

**BAB IV Pembahasan** (*non research*)/**Hasil dan Pembahasan** (*research*) *Non Research* : Uraian hasil kajian, temuan, ide pengembangan yang sesuai dengan rumusan masalah, dan tujuan didasarkan pada data atau informasi serta tinjauan pustaka.

*Research* : Hasil berisi informasi/data/hasil pengujian data dari observasi atau penelitian yang dilakukan. Pembahasan berisi tentang uraian, interpretasi data dan analisis berkaitan dengan produk yang dihasilkan dari observasi atau penelitian atau eksperimen yang dilakukan. Termasuk juga manfaat, kelebihan dan dampak produk yang dihasilkan.

**BAB V Penutup**

Judul sub-bab dari bagian penutup adalah sebagai berikut :

a) Kesimpulan

Kesimpulan harus konsisten dengan analisis permasalahan dan menjawab tujuan.

b) Saran

Saran disampaikan secara spesifik sejalan dengan implikasi kebijakan.

3) Bagian Akhir

Judul bab dari bagian inti adalah sebagai berikut :

**Daftar Pustaka**

Daftar pustaka ditulis untuk memberi informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan.

Penulisan daftar pustaka untuk buku dimulai dengan menulis nama pengarang, tahun terbit, judul buku, tempat penerbit, dan nama terbit.

Penulisan daftar pustaka untuk jurnal dimulai dengan nama penulis, tahun, judul tulisan, nama jurnal, volume, dan nomor halaman. Penulisan daftar pustaka yang diperoleh dari internet ditulis alamat website-nya dan waktu pengambilan. Penulisan yang diperoleh dari media cetak ditulis nama sumbernya, tanggal,

dan halaman.

**Daftar Riwayat Hidup**

Daftar riwayat hidup peserta mencakup nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, pengalaman organisasi, karya ilmiah yang pernah dibuat, dan penghargaan ilmiah yang pernah diraih masing-masing peserta pada setiap kelompok. **Lampiran (jika diperlukan)**

4) Persyaratan Penulisan

a) Naskah ditulis maksimal 20 halaman. Jumlah halaman tidak termasuk cover, halaman pengesahan, abstrak, daftar isi /gambar tabel serta lampiran-lampiran.

b) *Full Paper* dengan jumlah halaman yang melebihi batas maksimal akan mendapatkan **pengurangan poin**.

c) Karya tulis merupakan gagasan orisinil buatan peserta dan belum pernah atau tidak sedang diikutsertakan dalam lomba sejenis.

d) Bahasa Indonesia yang digunakan harus baku dengan tata bahasa dan ejaan sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD).

e) Petunjuk Teknis Penulisan Dan Pengetikan

1. Penulisan Huruf Naskah diketik pada kertas ukuran A4, jenis huruf Times New Roman ukuran 12, dan spasi 1,5.

2. Tata Letak Batas pengetikan samping kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, dan bawah 3cm.

3. Jarak Pengetikan, Bab, Sub-bab dan perinciannya :

Jarak pengetikan antara Bab dan Sub-bab 2 spasi, Subbab dan kalimat di bawahnya 1,5 spasi.

Bab dan Judul Bab diketik di tengah-tengah menggunakan huruf kapital, dicetak tebal, dan tanpa digaris-bawahi.

Judul Sub-bab ditulis dari samping kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata-kata tugas, seperti yang, dari, dan.

Judul Anak Sub-bab ditulis dari samping kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata-kata tugas, seperti yang, dari,

dan.

4. Pengetikan Kalimat

1.1 Awal alinea diketik menjorok 5 point atau 1,25 cm.

1.2 Pengetikan kutipan langsung yang lebih dari 3 baris diketik 1 spasi menjorok ke dalam dan semuanya tanpa diberi tanda petik.

1.3 Setiap Bab diketik pada halaman baru

5. Penomoran Halaman

Nomor pada bagian awal mulai dari halaman judul hingga ringkasan atau abstrak digunakan Angka Romawi Kecil (i, ii, iii, iv dan seterusnya). Nomor halaman ditulis pada bagian kanan bawah